

漯河市第三初级中学文件

漯三中〔2022〕19号

漯河市第三初级中学网络与信息安全工作管理制度

漯河市第三初级中学为了更好的开展教学工作，网络安全是不能懈怠的，现制定了网络安全工作管理制度，由学校专门的信息技术人员进行安全管理。

一、总则

第1条、为了加强对计算机信息网络，特别是我校网络的安全保护与管理，维护我校网络正常运转，办公秩序，保障计算及功能的正常发挥，结合学校工作的现状，特制定如下制度。

第2条、本制度旨在建立全面信息安全工作管理体系，建立健全相应的组织管理体系和规范，以推动信息安全工作的开展。

第3条、本管理办法适用于漯河市第三初级中学（西校区）所有涉及信息、安全和重要岗位的管理。

二、信息安全领导小组

第4条、学校成立信息安全领导小组，是信息安全的最高决策机构。

第5条、信息安全领导小组负责研究重大事件，落实方针政策和制定总体策略等。职责主要包括：

(1)、根据国家有关信息安全的策略、法律和法规，批准学校信息安全总体策略规划、管理规范和技术标准

(2)、监督、督导学校整体信息安全工作的落实和执行情况

(3)、制订相关信息安全、网络安全、以及信息、网络的应急管理的制度。

第6条、信息安全领导小组下设两个工作组：信息安全工作组、应急处理工作组，作为日常工作执行机构。

第7条、信息安全领导小组组长由白俊凯校长担任，副组长由计算机信息技术教师晁小景老师担任，各年级负责人自动成为信息安全领导小组成员。

三、信息安全工作组

第8条、信息安全工作组由信息技术学科负责人晁小景老师担任组长，成员由信息安全工作组负责人提名报信息安全领导小组审批。

第9条、信息安全工作组的主要职责包括：

(1)、贯彻执行漯河市第三初级中学信息安全领导小组的决议，协调和规范学校信息安全工作；

(2)、根据信息安全领导小组的工作部署，对信息安全工作进行具体安排、落实；

(3)、组织对重大的信息安全工作制度和技术操作策略进行审查，拟定信息安全总体规划，并监督执行；

(4)、负责协调、督促各职能部门和有关单位的信息安全工作，参与信息系统工程建设中的安全规划，监督安全措施的执行；

(5)、组织信息安全检查工作，分析信息安全总体状况，提出分析报告和安全风险的防范对策；

(6)、负责接收紧急信息安全事件报告，组织进行时间调查，分析原因、涉及范围，并评估安全事件的严重程度，提出信息安全时间防范措施；

(7)、及时向信息安全工作领导小组和上级有关部门、单位报告信息安全时间；

8)、跟踪先进的信息安全技术，组织信息安全知识的培训和宣传工作；

(9)、信息安全领导小组授权开展的其他信息安全工作。

四、应急处理工作组

第 10 条、应急处理工作组组长由信息技术老师晁小景老师担任,成员由信息安全工作组负责人提名报信息安全领导小组审批;

第 11 条、应急处理工作组的主要职责包括:

(一)、制定、修订学校网络与信息系统的应急策略及应急预案,决定相应应急预案的启动,负责现场指挥,并组织相关人员排除故障,恢复系统;

(二)、决定相应应急预案的启动,负责现场指挥,并组织相关人员排除故障,恢复系统。

(三)、每年组织对信息安全应急策略和应急预案进行测试和演练;

(四)、落实、执行信息安全领导小组安排的有关应急处理的工作。

五、关键岗位设置

第 12 条、为网络与信息安全的有关制度和技术的实施,必须设置系统管理员、网络管理员、应用开发管理员、安全审计员、安全保密管理员五个岗位。岗位人员必须严格遵守保密法规和有关信息安全管理的规定。

第 13 条、系统管理员岗位职责必须包含并不限于：

- (一)、负责系统的运行管理，实施系统安全运行细则；
- (二)、严格执行用户权限管理，维护系统安全正常运行；
- (三)、认真记录系统安全事项，及时向信息安全人员报告安全事件；
- (四)、对进行系统操作的其他人员予以安全监督。

第 14 条、网络管理员的职责必须包含并不限于：

- (一)、负责网络的运行管理，实施网络安全策略和安全运行细则；
- (二)、安全配置网络参数，严格控网络用户访问权限，维护网络安全正常运行；
- (三)、监控网络关键设备、网络端口、网络物理线路，防范黑客入侵及时向信息安全人员报告安全事件；
- (四)、对操作网络管理功能的其他人员进行安全监督；
- (五)、按月形成网络运行安全报告报信息安全工作组。

第 15 条、应用开发管理员职责包含并不限于：

- (一)、负责在系统开发建设中，严格执行系统安全策略，保证系统安全功能的准确实现；
- (二)、系统投产运行前，完整移交系统相关的安全策略等资料；

(三)、不得对系统设置“后门”；

(四)、对系统核心技术保密等。

第 16 条、安全审计员职责包含并不限于：

(1)、负责对设计系统安全的事件和各类操作人员的行为进行审计和监督；

1、按操作员证书号进行审计；

2、按操作时间审计；

3、按操作类型审计；

4、事件类型进行审计；

5、按月形成审计报告报信息安全工作组。

(2)系统的各类日志管理功能。

第 17 条、安全保密管理员职责包含并不限于：

(1)、负责日常安全保密管理活动；

(2)、监视全网运行和安全告警信息。

(三) 网络审计信息的常规分析。

(四)、安全设备的常规设置和维护。

(五)、执行应急中心指定的具体安全策略。

(六)、向应急管理机构和领导机构报告重大的网络安全事件等。

六、制度建设

第 18 条、本制度为我校网络及信息安全体系的框架性文件，信息安全相关制度以及实施细则由信息安全领导小组制订，另文颁布实施。

第 19 条、规范性引用文件：

《信息安全技术信息系统安全保障评估框架》
(GB/T20274.1-2006)

《信息安全技术信息系统安全管理要求》(GB/T20269-2006)

《信息安全技术信息系统安全等级保护基本要求》
(GB/T22239-2008)

第 20 条、本制度自颁发之日实行。

漯河市第三初级中学

2022 年 4 月